



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

ESR-PROJEKTIHAKEMUS
Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat
projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm		Diaarinumero	
Käsittelijä		Puhelinnumero	
Hakemusnumero	708090	Projektikoodi	
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Jätetty viranomaiskäsittelyyn 28.04.2014

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Toiminta-ala: OKM:n hallinnonala
--

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	Distanssi - joustava etäopetus nuorisotyöntekijöiden digitaalisten taitojen vahvistajana		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	3 : Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	01.08.2014	Päättyispäivämäärä	31.12.2014

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy		
Organisaatiotyyppi	Ammattikorkeakoulu		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	Bulevardi 31	Puhelinnumero	09 7424 5000
Postinumero	00079		
Postitoimipaikka	Metropolia	Faksinumero	09 7424 5005
IBAN	FI4580001971273918	BIC	DABAFIHH
Pankkiyhteys	Sampo Oyj	Tilinumero	800019-71273918
Web-osoite	http://www.metropolia.fi/		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Robert Arpo		
Asema organisaatiossa	Osaamisaluepäällikkö		
Sähköpostiosoite	robert.arpo@metropolia.fi	Puhelinnumero	040 334 5258
Talouhallinnon vastuuhenkilön nimi	Sirpa Ryhänen		
Asema organisaatiossa	Taluspäällikkö		
Sähköpostiosoite	sirpa.ryhanen@metropolia.fi	Puhelinnumero	050 363 7868
Projektipäällikön nimi			
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero	
Seurantayhdyshenkilön nimi	Anna-Maria Vilkuna		
Sähköpostiosoite	anna-maria.vilkuna@metropolia.fi	Puhelinnumero	040 334 7929
Hakemusvaiheen yhteys henkilön nimi	Tuomas Korkalainen		
Sähköpostiosoite	tuomas.korkalainen@metropolia.fi	Puhelinnumero	040 516 5534

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

.. Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

.. Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

Y Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.1.1 Osatoteuttajien määrittely, nimeäminen, Y-tunnukset ja toteutusosuudet (kumppanuus- tai aiesopimukset)

Osatoteuttajan nimi	Suomen Humanistinen ammattikorkeakoulu Oy
Y-tunnus	1474763-1
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
Humanistinen ammattikorkeakoulu Humak osallistuu aktiivisesti hankkeen toteutukseen ja suunnitteluun. Humakin lehtori osallistuu hankkeen puitteissa järjestetävän yhteisopintojakson suunnitteluun ja vetämiseen. Lehtori toimii osana hanketiimiä ja toimii linkkinä Humakin henkilökuntaan ja opiskelijoihin.	
Kumppanina Humak vastaa erityisesti pedagogisten ratkaisujen kehittamisestä laadittavissa suosituksissa. Humak tuottaa hankejulkaisuun vähintään kaksi artikkelia. Lisäksi Humak osallistuu teknisten suositusten kirjoittamiseen ja rakentaa yhteistyöverkostoa nuorisoalan toimijoista yhdessä Verken ja Metropolian kanssa.	

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Ohjausryhmä koostuu Metropolian, Humakin ja mahdollisesti kolmannen Uudenmaan alueen ammattikorkeakoulun sekä Verken - Verkkonuorisotyön valtakunnallisen kehittämiskeskuksen edustajista. Ohjausryhmän tarkka kokoonpano tarkentuu projektin käynnistyttyä ja se on kooltaan 4-6 henkilöä.

4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakenerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

Metropolian Reititin - opinnoista työelämään -hankkeessa (ESR) kehitetään sähköisiä etäoppimisympäristöjä, jotka tukevat vertaisoppimista ammattikorkeakoulun ja työelämäorganisaatioiden välillä.

Suomen eOppimiskeskuksen hallinnoimassa AVO2 Avoimuudesta voimaa oppimisverkostoihin -hankkeessa (ESR) on tuotettu tietoa mm. verkko-opiskelusta (esim. MOOC).

Humak 2011-12 Mediavaikuttamisen parhaat eurooppalaiset käytännöt hanke, Humak osatoteuttajana (ESR).

Humak 2012-2013 TeeSOMething -hanke Ammattiin opiskelevien 2. asteen ja yhteisöpedagogiopiskelijoiden yhteiskunnallisen aktiivisuuden kehittäminen. Rahoittaja OKM.

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

ESR-ohjelma 2007-2013:n toimintalinja 3 määrittelee tavoitteekseen parantaa koulutuksen työelämävastaavuutta, koulutuksesta työelämään siirtymistä sekä työmarkkinoilla tarvittavaa osaamista ja erityisesti aikuisväestön koulutukseen osallistumisedellytyksiä. DISTANSSI-hankkeessa selvitetään erilaisten modernien etäoppimistapojen kuten MOOCien, mahdollisuuksia ja tarjotaan toimenpide-ehdotuksia tämän tavoitteen saavuttamiseksi.

Nuorten parissa työtä tekevät tarvitsevat koulutusta saadakseen käyttöönsä uudenlaiset valmiudet kohdata nuoria verkossa ja ilmaista itseään monimedian keinoin. Nuorisotyöntekijöiden taustaorganisaatioiden rajallisten resurssien ja pitkien välimatkojen takia tähän tarvitaan joustavaa etäopetusta, joka mahdollistaa avoimen osallistumisen kaikille ajasta ja paikasta riippumatta. Tällainen kurssi pystyisi tavoittamaan isonkin osallistujamäärän kustannustehokkaasti.

Hanke selvittää avoimia etäkoulutustapoja, jotka mahdollistavat eri korkeakoulujen voimavarojen yhdistämisen ja tiiviin yhteistyöhön työelämän kanssa. Tällaista nuorisotyön koulutusta ei tällä hetkellä ole tarjolla.

Hankkeessa keskitytään modernin etäoppimisen teknisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin sekä nuorisoalan tarpeesta nousevien oppimiskokonaisuuksien sisältöihin ja avoimen etäoppimisen todentamiseen. Hanke

yhdistää kahden eri ammattikorkeakoulun ja Verken asiantuntemuksen ja jakaa tuotettua tietoa muille ammattikorkeakouluille ja nuorisoalan toimijoille.

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakoit tietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Verken kunnille, järjestöille ja nuorisoalan oppilaitoksiin (2013) tekemien selvitysten mukaan nuorten parissa työtä tekevillä on tarve saada koulutusta erityisesti seuraavista aiheista:

- tietotekniset taidot
- mediasisältöjen tuottaminen
- sosiaalisen median työkalujen hyödyntäminen nuorisotyössä
- vuorovaikutukset ja kohtaaminen internetissä
- nuorten verkkokulttuuri ja -käyttö

Lisäksi selvityksen perusteella nuorisoalan opiskelijat tarvitsevat opetusmenetelmiä, jotka perustuvat osallistavuuteen sekä tiiviiseen yhteistyöhön työelämän toimijoiden kanssa.

Opetusministeriö kehittämissuunnitelman (2007 - 2012):

- osaavan työvoiman varmistaminen:
- koulutuksen työelämävastaavuuden vahvistaminen
- jatkuvaan oppimisen innostaminen
- pientyviyien ikäluokkien korkean osaamis- ja sivistystason ja aikuisväestön osaamis- ja sivistystason ylläpitäminen ja kehittäminen.

Etelä- ja Länsi-Suomen alueellinen suunnitelma rakennerahastokaudelle 2014-2020
(luonnos 23.1.2013):

- työn tuottavuuden parantamisen työvoiman osaamista ja ammattitaitoa kehittämällä
- osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen työmarkkinoiden tarpeita vastaavalla koulutuksella
- elinikäiseen oppimiseen pääsyn parantamisen.

Verkkonuorisotyön taustalla vaikuttavia lakeja ja suosituksia ovat Nuorisolaki (2006), Lapsi- ja nuorisopolitiikan kehittämisohjelma 2012-2015 jne.

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Projektia ovat valmistelleet Metropolia Ammattikorkeakoulun Sovellukset ja liiketoiminta -tulosalueen, Humanistisen ammattikorkeakoulu Humakin ja Verken (Verkkonuorisotyön valtakunnallinen kehittämiskeskus) henkilökunta.

Metropoliassa on käytetty etäopetustyökaluja opetuksessa jo vuosien ajan. Uuden sukupolven teknologiat, kuten MOOC ovat herättäneet kiinnostusta eri tutkinto-ohjelmissa. Digitaalisen viestinnän suuntautumisvaihtoehdon opettajat ja opiskelijat ovat kokeilleet kansainvälisiä avoimia verkkokursseja ja

ovat toimineet asiantuntijoina hankevalmistelussa.

Humak on usean vuoden ajan tehnyt verkkonuorisotyön verkko- ja lähiopetuksessaan tiivistä yhteistyötä verkossa nuorten parissa työtä tekevien ammattilaisten kanssa. Opiskelijoilta on tullut erittäin hyvää palautetta siitä, että työelämän osaajat ovat tuoneet käytännön osaamista verkko-opintojaksoissa.

Verke eli Verkkonuorisotyö valtakunnallinen kehittämiskeskus kehittää verkossa ja verkon avulla tehtävää nuorisotyötä sekä palvelee nuorten parissa toimivia ammattilaisia valtakunnallisesti. Verke on osallistunut hankkeen ideointiin, suunnitteluun sekä hankehakemuksen työstämiseen. Hankkeen suunnittelussa on myös hyödynnetty aktiivisesti Verken (2013) tekemien selvitysten tuloksia, joissa kartoitettiin kuntien ja ja järjestöjen sekä nuorisoalan oppilaitosten opettajien ja opiskelijoiden verkkonuorisotyöhön liittyvää osaamista ja osaamistarpeita (ks. luku 5.2).

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Syksyllä toteutettavassa hankkeessa kontaktoidaan Uudellamaalla toimivat ammattikorkeakoulut ja niissä työskentelevät kehityspäälliköt, koulutussuunnittelijat ja sähköisistä opetusaloista vastaavat henkilökunnan jäsenet. Näille toimijoille järjestetään keskustelutilaisuus verkko-opetuksen uuden sukupolven työkaluista (kuten MOOC) ja niiden hyödyntämismahdollisuuksista.

Lisäksi hankkeessa rakennetaan verkosto nuorisoalan toimijoista, jotka ovat kiinnostuneita etäopetuksen/etäoppimisen tarjoamista uusista mahdollisuuksista. Toimijat kutsutaan myös järjestettävään keskustelutilaisuuteen ja mahdollisesti luennoimaan hankkeessa järjestettävään yhteiskoulutukseen Humakin ja Metropolian opiskelijoille.

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

Hanke noudattaa Metropolia amk:ssa laadittua tasa-arvolain edellyttämää tasa-arvosuunnitelmaa ja yhdenvertaisuusohjelmaa, joka perustuu Suomen perustuslakiin.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

Hankkeen tuloksia hyödyntävät Metropolia Ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu ja Verke - Verkkonuorisotyön valtakunnallinen kehittämiskeskus suunnitellessaan ja toteuttaessaan laajaa etäopetuksen hanketta seuraavalle ohjelmakaudelle.

Lisäksi Uudenmaan alueen ammattikorkeakoulut saavat käyttöönsä ajantasalla olevan suosituksen etäopetuksen työkaluista ja mahdollisuuksista sekä yhteistyömahdollisuuksista niiden saralla.

Hankkeen tuloksia tulevat välillisesti hyödyntämään myös kaikki Suomessa toimivat oppilaitokset, niin

ammattikorkeakoulut, toisen asteen oppilaitokset kuin yliopistotkin.

Hankkeen tulosten avulla mallinnetaan yhteistyössä toteutettavaa etäopetusta. Hanketta edistetään avoimesti eri tahoja osallistaen ja yhdessä kehittäen (oppilaitokset, opiskelijat, sidosryhmät, työelämä). Tulokset ja hankkeen prosessi on avoimesti käytettävänä keskustelutilaisuudessa ja pienjulkaisuina (mikrojulkaisut). Projektin tuloksia esitellään alan seminaareissa tai koulutustilaisuuksissa.

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Maakunnat

Uusimaa

Seutukunnat

Helsingin

Raaseporin

Kunnat

Espoo

Hanko

Helsinki

Vantaa

Hyvinkää

Inkoo

Järvenpää

Karjalohja

Karkkila

Kauniainen

Kerava

Kirkkonummi

Lohja

Mäntsälä

Nummi-Pusula

Nurmijärvi

Pornainen

Raasepori

Sipoo

Siuntio

Tuusula

Vihti

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

Hankkeen kohderyhmänä ovat Uudenmaan ammattikorkeakoulut: Metropolia, Humak, Haaga-Helia, Laurea, Diak, Novia ja Arcada ja näissä oppilaitoksissa työskentelevät sähköisistä oppimisalustoista vastaavat henkilöt, verkko-oppimista suunnittelevat ja toteuttavat lehtorit.

Kohderyhmään kuuluvat myös Metropolian ja Humakin opiskelijat, jotka osallistuvat järjestettävään koulutukseen.

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Välillisiä kohderyhmiä ovat mm.

- nuorten parissa työskentelevät niin kunnissa, järjestöissä kuin seurakunnissa
- 2. asteen nuorisotyön koulutustahot sekä yliopistot.
- sidosryhmät ja yhteistyötahot.

- edellä mainitut ammattikorkeakoulut niiden opiskelijat ja lehtorit /henkilökunta
- aiheesta kiinnostuneet elinikäiset oppijat.

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	0
5 - 9 henkilöä	0
10 - 19 henkilöä	0
20 - 49 henkilöä	0
50 - 99 henkilöä	0
100 - 249 henkilöä	0
250 - 499 henkilöä	0
500 henkilöä tai yli	0
Yhteensä	0

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

7

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Artikkelien kirjoittajiksi ja keskustelutilaisuuden osallistujiksi kutsutaan henkilöitä seuraavista organisaatioista Uudenmaan alueelta: seurakunnat, kaupungit, kunnat, järjestöt, yliopistot, toisen asteen oppilaitokset.

6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	Yhteensä
2014	15
Yhteensä	15
joista naisia	8

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

Mikrokirja, hyvät käytännöt verkkojulkaisuna, koulutus, keskustelutilaisuus:

- avoimen etäopetuksen kehittäminen verkossa tehtävän nuorisotyön ja nuorten parissa työtä tekevien osaamisen lisäämiseksi
- projektin tuloksena on selvitetty etäoppimisen teknisiä toteuttamisalustoja, etäopetuksen oppimisedagogiikkaa, organisaatiovastuita, yhteistyökumppanit, sidosryhmät ja mahdollisesti kansainvälinen kiinnostus englanninkielistä yhteistyötä ajatellen
- on selvitetty millaisia varsinaisia sisältöjä ko. etäopetus tulisi sisältämään liittyen verkkonuorisotyöhön, mediataitoihin, nuorten verkkokulttuuriin, verkko-osallisuuteen ja aktiiviseen kansalaisuuteen jne.
- tuloksena selvitetty tapaa toimia tulevaisuudessa avoimessa etäopetuksessa (rakenteet)

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joihin työllistyy naisia	0 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joista naisten perustamia	0 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Projektin kesto on viisi kuukautta. Tässä ajassa ammattikorkeakouluissa hankkeeseen osallistuvien osaaminen lisääntyy. Hyvien käytäntöjen ja hankkeen tulosten myötä tietotaitoa jaetaan hankkeen suunnitelman mukaisesti.

Lyhyen hankkeen vaikutuksia arvioidaan alkukyselyn ja loppukyselyn avulla hankkeeseen osallistuneilta. Katso lisää arviointi 10.3

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestävä kehityksen edistämisen kannalta?

Hankkeen selvityksen tuloksena syntyvät suositukset modernien avointen etäopetustapojen hyödyntämisestä ja niistä syntyvät kaikille avoimet opinnot antavat mahdollisuuden elinikäiseen oppimiseen. Ne kehittävät työntekijöiden ammattitaitoa, mikä parantaa työn tuottavuutta. Samalla oppilaitosten ja opetushenkilöstön tiedot työelämän todellisista tarpeista pystytään paremmin ajantasaistamaan, kun työelämä on tiiviisti mukana koulutuksissa.

Hanke vahvistaa eri ikäryhmien tasa-arvoisuutta työntekijöinä. Verkossa nuorisotyöntekijänä voin hyödyntää kaikkea vuosien varrella kertynyttä nuorten kohtaamisen ammattitaitoa koska ikä, ulkonäkö yms. Mahdolliset ikään tai sukupuoleen liittyvät odotukset eivät ole esteenä luontaiselle kohtaamiselle

7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

	Tutkintoja, kpl	Osatutkintoja, kpl
Ammatillinen perustutkinto	0	0
Ammattitutkinto	0	0
Erikoisammattitutkinto	0	0
Ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Ylempi ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Alempi korkeakoulututkinto	0	0
Ylempi korkeakoulututkinto	0	0
Lisensiaatin tutkinto	0	0
Tohtorin tutkinto	0	0
Tutkintojen määrä yhteensä	0	0
joista naisten suorittamia	0	0

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

Hanke jakautuu neljään osioon:

1. Selvitystyö, jossa selvitetään hankkeen verkkonuorisotyön koulutustarpeisiin sopiva etäkoulutustapa, sisältö ja mahdolliset kehittämistarpeet. Selvityksessä huomioidaan tekninen, sisällöllinen ja pedagoginen osa. Selvitystyön tueksi tehdään benchmarkkaus-matka kotimaassa tai lähialueilla.
2. Verkkopohjaisen sekä painetun julkaisun laatimiseen.
3. Yhteiskoulutuksen järjestäminen Metropolian ja Humakin opiskelijoille, jossa opiskelijat osallistuvat selvityksen ja suositusten laatimiseen.
4. Keskustelutilaisuus hankkeen teemoista Uudenmaan ammattikorkeakoulujen ja nuorisoalan työntekijöille. Dokumentoitua materiaalia käytetään julkaisun ja suositusten tukena.

Hankkeessa on kolme keskeistä toimijaa, joista Metropolialla ja Humakilla on varattu henkilöstöresurssi rahoitussuunnitelmassa.

Metropolia: Päävastuu julkaisuista, hankkeen ulkoinen tiedottaminen, hanketiimin veto, suunnittelu, tarvekartoitus, hankehallinto, kokonaisuuden koordinointi, yhteiskoulutuksen veto, teknisen selvityksen laatiminen.

Humak: Artikkelit, sisäinen tiedottaminen, suunnittelu, selvityksen pedagogisesta osasta vastaaminen, tarvekartoitus, hankehallinto, koordinointi, yhteiskoulutuksen veto, tekninen selvitys.

Verke: pääasiassa asiantuntijana, auttaa kokoamaan nuorisoalan ammattilaisverkoston ja etsii artikkeleiden kirjoittajia julkaisuun. Osallistuu yhteistyötapaamisiin ja keskustelutilaisuuksiin. Auttaa ulkoisessa tiedottamisessa.

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

Laadittavassa selvityksessä arvioidaan ainakin seuraavia etäopetusmuotoja ja sähköisiä oppimisympäristöjä: MOOC ja sen eri muodot, kuten xMOOC, cMOOC ja SOOC. Metropolia AMK:n Reitin -hankkeessa (ESR) kehitetty PROksi-alusta sekä Humakin nuorisoalan yhteisöpedagogian koulutuksessa toteutettu verkko-opetus (Moodle, sosiaalinen media).

Selvitykseen kuuluu kartoitus Uudenmaan alueen ammattikorkeakoulujen halukkuudesta osallistua MOOC-tyylisen etäopetuksen yhteiseen kehittämiseen. Selvitys tuotetaan verkkokyselynä. Selvitystyöstä syntyviä suositusehdotuksia kirjataan koko hankkeen ajan avoimesti blogiin, joka koostetaan verkkojulkaisuksi

hankkeen loppussa.

Painettu julkaisu tuotetaan mikrokirjaformaattissa, joka koostuu moderneja etäopetusjärjestelmiä ja verkkonuorisotyön opetussisältöjä sekä pedagogiikkaa käsittelevistä artikkeleista. Kirjoittajat kerätään mm. Uudenmaan ammattikorkeakouluista, yliopistoista ja nuorisoalan toimijoista.

Verkkojulkaisuun koostetaan suosituksia uuden sukupolven etäopetustapojen, kuten MOOCien, käytöstä nuorisoalalla ja mahdollisia oppimisympäristöjen kehittämistarpeita. Materiaalia kerätään mm. järjestettävässä koulutuksessa, jossa opiskelijat kirjoittavat eri oppimisympäristöjen käyttökokemuksista.

Yhteiskoulutus Metropolian ja Humakin opiskelijoille, jossa kokeillaan erilaisia uuden sukupolven etäopetusalustoja. Opiskelijat saavat vaikuttaa valitsemiensa verkkokurssien sisältöihin. Kurssilla kokeillaan vertaisarvioinnin mallia.

8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	Yhteensä
2014	30	227	0	0	257
Yhteensä	30	227	0	0	257

8.4 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan projektin päättymisen jälkeen?

Hankkeen tuloksena syntyvää selvitystä hyödynnetään suunniteltaessa ja toteutettaessa tulevaa pidempää hanketta, jossa järjestetään joustavaa ja avointa etäopetusta nuorisotyöntekijöiden digitaalisten ja sisällöllisten taitojen vahvistamiseksi. Tuloksia voivat hyödyntää myös kaikki Suomessa toimivat oppilaitokset, niin ammattikorkeakoulut, toisen asteen oppilaitokset kuin yliopistotkin. joustavan avoimen etäopetuksen yhteisessä järjestämisessä.

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2014

Vuosi 2014

Elokuu

- ohjausryhmän kokoaminen
- toimintasuunnitelman kirkastaminen
- järjestäytyminen, vaikuttavuuden alkukysely
- sisäisen ja sidosryhmäviestinnän suunnittelu ja toteutus
- tiedotuskanavien luominen
- koulutuksen suunnittelu
- selvityksen tekninen / pedagoginen / sisällöllinen suunnittelu
- julkaisun suunnittelu / valmistelu / artikkelien kirjoittajat

Syyskuu

- koulutuksen suunnittelu, tiedotus
- julkaisun kirjoitustyö
- kartoitustyön aloittaminen
- yhteistyöverkoston luominen
- tekninen / pedagoginen / sisällöllinen selvitys

Lokakuu

- koulutuksen toteutus
- selvitystyö
- tekninen / pedagoginen / sisällöllinen selvitys
- mikrokirjan toimittaminen

Marraskuu

- koulutus, ohjaus, arviointi
- julkaisun edistäminen
- ohjausryhmä
- keskustelutilaisuus

Joulukuu

- julkaisun taitto, painatus ja julkaisu
- hankkeen yhteenveto ja raportointi
- vaikuttavuudesta kysely hankkeen loppumetreillä
- arviointi

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

Metropolia Ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu Humak ja Verkkonuorisotyön kehittämiskeskus Verke selvittävät avoimen etäopetuksen kehittämistä verkossa tehtävän nuorisotyön ja nuorten parissa työtätekevien osaamisen lisäämiseksi. Hankkeessa tehdään selvitys erilaisten modernien etäoppimistapojen kuten MOOCien (Massive Open Online Course), mahdollisuuksista ja tarjotaan toimenpide-ehdotuksia niiden hyödyntämiseksi verkkonuorisotyön koulutuksissa.

ESR-ohjelma 2007-2013:n toimintalinja 3 määrittelee tavoitteekseen parantaa koulutuksen työelämävastaavuutta, koulutuksesta työelämään siirtymistä sekä työmarkkinoilla tarvittavaa osaamista ja erityisesti aikuisväestön koulutukseen osallistumisedellytyksiä. Nuorten parissa työtä tekevät tarvitsevat koulutusta saadakseen käyttöönsä uudenlaiset valmiudet kohdata nuoria verkossa ja ilmaista itseään

monimedialla keinoin.

Nuorisotyöntekijöiden taustaorganisaatioiden rajallisten resurssien ja pitkien välimatkojen takia tähän tarvitaan joustavaa etäopetusta, joka mahdollistaa avoimen osallistumisen kaikille ajasta ja paikasta riippumatta, pystyen tavoittamaan isonkin osallistujamäärän kustannustehokkaasti.

Hanke jakautuu neljään osioon:

1. Selvitystyö, jossa tavoitteena on selvittää hankkeen verkkonuorisotyön koulutustarpeisiin sopivaa etäkoulutustapaa, sisältöä ja mahdolliset kehittämistarpeet. Selvitystyössä huomioidaan tekninen, sisällöllinen ja pedagoginen osa.
2. Verkkopohjaisen sekä painetun julkaisun laatimiseen.
3. Yhteiskoulutuksen järjestäminen Metropolian ja Humakin opiskelijoille, jossa opiskelijat osallistuvat selvityksen ja suositusten laatimiseen.
4. Keskustelutilaisuus hankkeen teemoista Uudenmaan ammattikorkeakoulujen ja nuorisoalan työntekijöille. Dokumentoitua materiaalia käytetään julkaisun ja suositusten tukena.

Hankkeessa on kolme keskeistä toimijaa, joista Metropolialla ja Humakilla on varattu henkilöstöresussi rahoitussuunnitelmassa. Kolmantena toimijana on Verke - Verkkonuorisotyön kehittämiskeskus.

www.metropolia.fi

www.humak.fi

www.verke.org

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Projektin henkilöstö kerää hankkeen edetessä seurannassa tarvittavia tietoja. Projektipäällikkö ja projektityöntekijät koostavat rahoittajan edellyttämät seurantaraportointitiedot ja toimittavat ne rahoittajalle ohjeiden mukaisesti.

Hankkeen ohjausryhmä käsittelee raportit. Projektin taloudelliset seurantatiedot kokoaa Metropolian taloushallinto rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Projektipäällikkö ja taloussuunnittelija laativat projektin kokonaistalousseurannan.

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Projektipäällikkö laatii ja kokoaa raportin yhdessä keskeisten toimijoiden kanssa. Ohjausryhmä käsittelee ja hyväksyy raportit ennen niiden toimittamista rahoittajalle.

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Metropoliassa on käytössä ESR- ja EAKR-hankkeiden itsearvioinnin systemaattinen kehittäminen. Hanketoimintaan kuuluu jatkuva itsearviointi, joka tukee niin rahoittajaa, hanketta kuin Metropolian projektitoiminnan kehittämistä.

Metropolian kulttuurialan arviointeihin voi käydä tutustumassa esim.

<http://wiki.metropolia.fi/display/voimaa/Arviointi>

Toiminnan arvioinnissa kiinnitetään huomiota hyvien käytäntöjen tunnistamiseen, jotka ovat:

- Tarve- ja kysyntälähtöisyys. Käytännölle on oltava sosiaalista tilausta.
- Toimivuus ja tuloksellisuus. Käytäntöä on voitava analysoida, arvioida ja verrata.
- Tuotteistaminen ja mallinnettavuus. Käytäntö on pystyttävä laittamaan sellaiseen muotoon, että se on myös ulkopuolisten ymmärrettävissä.
- Käytettävyys ja hyödynnettävyys. Käytäntö on laajemmin hyödynnettävissä ja mahdollista omaksua osaksi toimintaa.
- Siirrettävyys. Käytäntö on tietyin ehdoin siirrettävissä ja levitettävissä laajempaan käyttöön.
- Tilannesidonnaisuus. Kaikki käytännöt ovat sidottuja tiettyyn aikaan, paikkaan, toimijoihin ja ympäröiviin olosuhteisiin, eivätkä ne välttämättä ole suoraan siirrettävissä muihin organisaatioihin tai toisiin toimintaympäristöihin. (Aro, Kuoppala ja Mäntyneva (2004): Hyvästä paras. Jaettu kehittämisvastuu ESR-projekteissa. Työministeriö, Helsinki.)

Reititin-hankkeessa valmistuu alkuvuodesta 2014 "arvioinnin työkirja", jota käytetään esitetyn hankkeen arviointityössä.

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Palutetta kerätään sähköisenä tyytyväisyyskyselynä selvitystyöhön osallistuneilta ja palaute käsitellään ohjausryhmässä.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Projektille rakennetaan blogin sisältävät verkkosivut sekä perustetaan tilit keskeisimpiin sosiaalisen median kanaviin tiedotusta varten. Lisäksi projektista tiedotetaan Metropolian, Humakin, Verken sosiaalisen median viestintäkanavissa.

Loppuraportti toteutetaan verkkojulkaisuna sekä printtiversiona.

Lopputuotteen jakelussa sekä projektin tuloksista tiedottaessa hyödynnetään Metropolian, Humakin ja Verken kontaktiverkostoja. Tuloksista pyritään viestimään alan seminaarissa tai julkaisussa.

Tiedotus ja markkinointi aikataulutettuna 2014:

Elo-syyskuu

- laaditaan yksilöity tiedotussuunnitelma
- projektista tiedotetaan opiskelijoille ja opettajille
- projektista tiedotetaan TKI-toimijoille eri korkeakouluissa
- ensivaiheen tiedotuksessa hyödynnetään muiden hankkeiden tiedotusverkostoja
- avataan verkkosivut, tuotetaan sähköpostilista
- markkinoidaan yhteiskoulutusta
- tuotetaan uutiskirje

Lokakuu

- päivitetään verkkosivustoa ja laaditaan tiedote keskustelutilaisuudesta
- aktivoidaan keskustelua hankkeen teemoista sosiaalisessa mediassa
- hyödynnetään projektin aikana laajentuvaa verkostoa
- tiedotetaan Uudenmaan korkeakoulukenttää
- järjestetään keskustelutilaisuus

Marraskuu

- päivitetään tuloksia ja suosituksia blogiin / verkkojulkaisuun
- tuotetaan uutiskirje

Joulukuu

- julkaistaan Mikrokirja ja viimeistelty verkkojulkaisu
- tiedotetaan hankkeen tuloksista ja tuotoksista
- tiedotetaan jatkotoimista

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Joulukuun 2014 loppuun mennessä tehdään projektin julkaisu, jossa esitellään projektin tuloksia. Julkaisusta tehdään paperiversio, jota levitetään kaikille kohderyhmille ja se julkaistaan myös cc-lisenssillä projektin verkkosivuilla.

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Metropoliolla on oma arkisto osoitteessa Bulevardi 31, Helsinki. Arkistointi tehdään Metropolian arkistointisuunnitelman mukaisesti. Kirjanpitositteet säilytetään myös sähköisesti. Arkistointi suoritetaan EU:n ohjeiden mukaisesti vähintään vuoteen 2025 saakka.

Metropolia on kokenut hankkeiden hallinnoija jonka arkistovastaavilla on ESR -hankkeiden vaatimukset selvillä.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

Kertakorvaus (lump sum).

	2014 - 2014 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	
2. Henkilöstökustannukset	
3. Palvelujen ostot	
4. Matkakustannukset	
5. Muut kustannukset	50 000
6. Välilliset kustannukset	
Yhteensä	50 000
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2014 - 2014 yhteensä
8. Kuntasektori	
9. Muu julkinen sektori	
10. Yksityinen sektori	
Yhteensä	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2014 - 2014 yhteensä
Yhteensä	50 000

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2014 - 2014 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus	40 000
2. Kuntien rahoitus	10 000
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	50 000

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2014 - 2014 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	
7. Muu julkinen rahoitus	
8. Yksityinen rahoitus	
Yhteensä	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2014 - 2014 yhteensä
Yhteensä	50 000

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Metropolia ja Humak sitoutuu kattamaan omarahoituksena (kuntaraha) lump sum -rahan ylittävän osuuden (20 %). Aiesopimus liitteenä.

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Projektiin ei ole haettu rahoitusta muilta rahoittajilta.

15.3 De minimis -sääntöselvitys

Organisaatiolle ei ole myönnetty kuluvan verovuoden eikä kahden sitä edeltäneen verovuoden aikana de minimis-tukia.

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä	ei koske hakijaa	sisältyy edellä mainittuun rekisteriotteeseen
Kauppa- yhdistys- tai säätiörekisteriote	ý
Verovelkatodistus	ý
Selvitys nimenkirjoitusoikeuksista	ý

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Aiesopimus	..	ý
Metropolian hankereferenssit	..	ý

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7

artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

28.04.2014

Riitta Konkola

Rehtori, toimitusjohtava

13. KUSTANNUSARVIO

13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

Kertakorvaus (lump sum).

13.A. 1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2014	Yhteensä
Yhteensä	0		0	0

13.A. 3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 4 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 5 Muut kustannukset

Kustannus	2014	Yhteensä
Julkaisun kuvitus, taitto ja paino	1 500	1 500
Henkilöstökulut (projektipäällikkö, työntekijät ja lyhytaikainen opettaja)	45 500	45 500
Matkakulut (benchmark-matka, kotimaan matkakulut)	2 500	2 500
Työpajakustannukset	500	500
Yhteensä	50 000	50 000

13.A. 6 Välilliset kustannukset

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

Yhteensä

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset	2014	Yhteensä
1. - 6. Yhteensä	50 000	50 000

13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2014	Yhteensä
Yhteensä		

13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2014	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	0	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ

Kustannukset yhteensä	2014	Yhteensä
13. A + 13. B Yhteensä	50 000	50 000

14. RAHOITUSSUUNNITELMA

14.A RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus

Haettava ESR- ja valtion rahoitus	2014	Yhteensä
Yhteensä	40 000	40 000

14.A. 2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2014	Yhteensä
Kuntien maksamat osallistumismaksut	0	0
Muu kuntien rahoitus	10 000	10 000
Yhteensä	10 000	10 000

14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2014	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0
Yhteensä	0	0

14.A. 4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2014	Yhteensä
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0
Yhteensä	0	0

14.A. 5 Projektin tulot

Projektin tulot	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin	2014	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	50 000	50 000

14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUDET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION RAHOITUSTA

14.B. 6 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

14.B. 8 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

14. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat rahoituserät	2014	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	0	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ

Rahoitus yhteensä	2014	Yhteensä
14. A + 14. B Yhteensä	50 000	50 000